

Кировское областное государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения
в Омутнинском районе»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный КЦСОН
в Омутнинском районе»
от 09.01.2024 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделений социального обслуживания на дому (далее - Отделения) КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» (далее – Центр).

1.2. Отделения являются структурными подразделениями Центра и подчиняются директору Центра.

1.3. Возглавляют Отделения заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Центра. Заведующие Отделениями подчиняются непосредственно директору Центра и его заместителю.

1.4. Сотрудники Отделения состоят в штате Центра, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра по представлению заведующих Отделениями, подчиняются непосредственно заведующим Отделениями.

1.5. В своей деятельности Отделения руководствуется Федеральными законами, государственными стандартами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми документами Кировской области, Уставом, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Центра.

1.6. Отделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами местного самоуправления, органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями.

1.7. Заведующие Отделениями несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделения задач, распределяют обязанности и задания между сотрудниками Отделений.

1.8. Режим работы сотрудников Отделений определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Центра.

1.9. Отделения размещаются по адресам: Кировская область, Омутнинский район, г.Омутнинск, ул.Свободы, 34, Кировская область, Афанасьевский район, пгт Афанасьево, ул. Первомайская, 17.

2. Основная цель деятельности Отделений

2.1. Целью деятельности Отделений является максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях и поддержания их социального статуса.

3. Задачи деятельности Отделения

3.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

3.2. Выявление обстоятельств нуждаемости в предоставлении социальных услуг.

3.3. Предоставление гражданам социальных услуг, включенных в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденных Правительством Кировской области.

3.4. Предоставление гражданам дополнительных платных социальных услуг в соответствии с Перечнем дополнительных платных социальных услуг, утвержденным приказом директора Центра на основании примерного перечня дополнительных социальных услуг, утвержденных министерством социального развития Кировской области (далее – уполномоченный орган).

3.5. Информирование получателей социальных услуг об изменениях в действующем законодательстве, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.6. Внедрение в работу Отделений инновационных технологий, форм и методов.

3.7. Взаимодействие с различными учреждениями, государственными и общественными организациями для наиболее эффективного решения вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг.

3.8. Повышение профессионального уровня сотрудников Отделений.

4. Организация деятельности Отделений

4.1. Отделения создаются для постоянного оказания гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально - бытовой помощи в надомных условиях.

4.2. Отделения создаются для обслуживания граждан, проживающих в городской местности и граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

4.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому рекомендуются гражданам, имеющим уровень нуждаемости в посторонней помощи (далее - уровень ухода):

0 уровень ухода (от 5 до 15 баллов включительно по оценочной шкале);

I уровень ухода;

II - III уровень ухода при наличии личного желания гражданина.

4.4. Нормы нагрузки определяются на основании норм времени на оказание социальных услуг социальными работниками с учетом установленного режима труда и отдыха социальных работников в соответствии с Методическими рекомендациями по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 № 725.

4.5. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина.

4.6. Граждане, принимаемые на обслуживание в Отделения, знакомятся с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг на дому

5.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (их проживании дома).

5.2. Право на получение социальных услуг имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кировской области, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – гражданин, получатель социальных услуг).

5.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, либо об отказе в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому принимает уполномоченный орган. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

5.4. После признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг, ему составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), в которой указываются виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень социальных услуг.

5.5. Основанием для заключения договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – договор) являются поданное гражданином или его представителем (законным представителем) в письменной или электронной форме заявление в свободной форме, ИППСУ и документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения.

Документы, необходимые для предоставления социальных услуг и представление которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

5.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления гражданином (его законным представителем) ИППСУ.

5.8. Зачисление граждан в Отделения производится приказом директора Центра.

5.9. Поставщик социальных услуг отказывает заявителю в заключении договора, в том числе временно, в случае:

5.9.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, приведенных в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно, согласно приложению N 1, представление которых осуществляется заявителем самостоятельно.

5.9.2. Представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом, имеющих серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

5.9.3. Представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов указанных документов.

5.9.4. Отсутствия на день обращения заявителя свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

5.9.5. Наличия у заявителя медицинских противопоказаний для обслуживания в форме социального обслуживания на дому, определенных приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 №202н, подтверждаемых заключением соответствующей уполномоченной медицинской организации, при отсутствии у Отделения возможности оказывать социальные услуги гражданам, имеющим медицинские противопоказания.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, заявитель вправе вновь обратиться в Центр за предоставлением социальных услуг.

5.10. Социальные услуги, предусмотренные договором о предоставлении социальных услуг и ИППСУ, предоставляются Отделением в соответствии со стандартами социальных услуг.

5.11. Предоставление социальных услуг, осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

Центр при наличии возможности вправе по желанию гражданина, выраженному в письменной или электронной форме, предоставлять дополнительные социальные услуги и (или) социальные услуги в объеме, превышающем установленный ИППСУ объем, на условиях полной оплаты.

Получатель социальных услуг или его законный представитель при заключении с Центром договора о предоставлении социальных услуг или в ходе его исполнения вправе отказаться от предоставления социальной услуги (социальных услуг), предусмотренной (предусмотренных) ИППСУ. Отказ с указанием вида (видов) и (или) наименования (наименований) социальной услуги (социальных услуг), от которой (которых) отказывается гражданин (получатель социальных услуг) или его представитель, оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в ИППСУ.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг освобождает Центр от ответственности за предоставление социальных услуг.

ИППСУ на период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг находится в Центре.

В целях исключения предоставления социальных услуг одновременно несколькими поставщиками социальных услуг в разделе "Срок предоставления услуги" оригинала ИППСУ у каждого наименования предоставляемой социальной услуги Центром делается отметка - первоначальная дата предоставления социальной услуги и краткое наименование поставщика социальных услуг, предоставляющего ее.

Центр возвращает ИППСУ получателю социальных услуг или его представителю в день расторжения договора и ведет учет даты получения и возврата ИППСУ.

5.12 Право на внеочередное обслуживание Центром, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, имеют:

5.12.1. Ветераны Великой Отечественной войны.

5.12.2. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее - инвалиды войны).

5.12.3. Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания.

5.12.4. Нетрудоспособная супруга (нетрудоспособный супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшая (состоявший) на его иждивении и получающая (получающий) пенсию по случаю потери кормильца (имеющая (имеющий) право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.12.5. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

5.12.6. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный.

5.12.7. Граждане, которым на 03.09.1945 не исполнилось 18 лет (далее - дети войны).

5.12.8. Членам семьи участников специальной военной операции, определенных в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 N 548-П "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан" (далее - участники специальной операции).

К членам семьи участника специальной военной операции, на которых распространяется действие настоящего пункта, относятся:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции, в том числе дети супруги (супруга), совместно проживающие (проживавшие - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) с участником специальной военной операции, не усыновленные участником специальной военной операции или не находящиеся (не находившиеся - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

5.13. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за полную или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, за полную или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных

услуг и предельной величины среднедушевого дохода, установленной в Кировской области, а также тарифов на социальные услуги.

5.14. Предоставление социальных услуг прекращается в полном объеме, в том числе временно, в следующих случаях:

5.14.1. Письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме;

5.14.2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора;

5.14.3. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у Центра возможности оказывать социальные услуги в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, имеющим медицинские противопоказания).

5.14.4. Нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение;

5.14.5. Признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;

5.14.6. Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.14.7. Смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

5.14.8. Наступления смерти получателя социальных услуг;

5.14.9. Прекращения деятельности поставщика социальных услуг;

5.14.10. Устранения обстоятельств, явившихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

5.14.11. Принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда;

5.14.12. Избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

5.15. Решение о об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг принимается Центром в течение суток с даты предоставления гражданином или его законным представителем ИППСУ и оформляется распорядительным документом Центра.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора принимается Центром в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.14 настоящего Положения или получения Центром информации о

наступлении указанных обстоятельств и оформляется распорядительным документом Центра.

В случае возникновения обстоятельства, указанного в подпункте 5.14.3 настоящего Порядка, по взаимному согласию Центра и получателя социальных услуг (его представителя) предоставление социальных услуг прекращается временно, на срок, определенный дополнительным соглашением к договору, подписываемым ими не позднее 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 5.14.3 настоящего Порядка, или получения поставщиком социальных услуг информации о наступлении указанного обстоятельства.

Решение о временном прекращении предоставления социальных услуг оформляется распорядительным документом Центра в день подписания дополнительного соглашения к договору Центром и получателем социальных услуг (его представителем).

В случае незаключения поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его представителем) в срок, указанный в абзаце третьем пункта 5.15 настоящего Порядка, дополнительного соглашения к договору поставщик социальных услуг принимает решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора в соответствии с абзацем вторым пункта 5.15 настоящего Порядка.

Центр письменно уведомляет гражданина или его законного представителя о принятом решении об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, получателя социальных услуг (его представителя) - о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора в день принятия указанного решения посредством передачи копии распорядительного документа гражданину (его представителю), получателю социальных услуг (его представителю) лично либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

В случае принятия Центром решения об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, решения о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора или решения о временном прекращении предоставления социальных услуг в связи с наличием у гражданина (получателя социальных услуг) медицинских противопоказаний Центр информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина (получателя социальных услуг) о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Возобновление предоставления социальных услуг в случае временного прекращения их предоставления по основанию, указанному в подпункте 5.14.3 настоящего Порядка,

оформляется распорядительным документом Центра в течение 1 рабочего дня со дня получения Центром заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний. О принятом решении Центр уведомляет получателя социальных услуг (его представителя) способом, указанным в абзаце шестом пункта 5.15 настоящего Порядка.

Гражданин или его законный представитель вправе повторно обратиться к поставщику социальных услуг для заключения договора в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, в случае получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний.

5.16. При отсутствии у Центра свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - свободное место), Центр отказывает гражданину или его законному представителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, а гражданин (законный представитель) вправе обратиться к иному рекомендуемому поставщику социальных услуг, оказывающему предусмотренные ИППСУ социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания.

5.17. В случае отсутствия свободных мест Центр по заявлению гражданина (законного представителя), выраженному в устной или письменной форме, ставит гражданина в очередь для получения социальных услуг.

Сведения о гражданине заносятся Центром в журнал учета очередности предоставления социальных услуг по форме, утверждаемой министерством.

5.18. Принятие на социальное обслуживание гражданина, поставленного в очередь для предоставления социальных услуг, осуществляется по мере появления у Центра свободного места, о чем Центр письменно уведомляет гражданина (законного представителя) в течение 3 рабочих дней со дня появления свободного места.

Гражданин или его законный представитель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о наличии свободного места вправе прибыть в Центр с документами, предусмотренными пунктом 5.5 настоящего Порядка, либо направить по почте или по электронной почте уведомление о невозможности прибытия гражданина в Центр для получения социальных услуг по уважительным причинам (болезнь гражданина, помещение его в медицинскую организацию) с приложением копий документов, подтверждающих наличие уважительных причин.

В случае невозможности прибытия гражданина в Центр для получения социальных услуг по уважительным причинам срок прибытия, предусмотренный абзацем вторым пункта 5.18 настоящего Порядка, продлевается на 30 календарных дней.

5.19. Гражданин снимается Центром с очереди для получения социальных услуг в следующих случаях:

подачи заявителем поставщику социальных услуг заявления об отказе в предоставлении социальных услуг и снятии его с очереди;

неприбытия гражданина для получения социальных услуг и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней (60 календарных дней - в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.18 настоящего Порядка) со дня получения уведомления Центра о наличии свободного места;

окончания срока действия ИППСУ;

наступления смерти гражданина или признания его безвестно отсутствующим, умершим по решению суда;

прекращения деятельности рекомендуемого поставщика социальных услуг.

Решение о снятии гражданина с очереди для получения социальных услуг оформляется распорядительным документом Центра и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет гражданина (законного представителя) о снятии с очереди для получения социальных услуг.

6. Оказание социальных услуг бесплатно

6.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

6.1.1. Несовершеннолетним детям - на основании документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

6.1.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

6.1.3. Участникам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

6.1.4. Инвалидам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период прохождения военной службы.

6.1.5. Лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда", - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

6.1.6. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода или равен ей, - на основании документов, подтверждающих сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075.

6.1.7. Инвалидам боевых действий - на основании удостоверения ветерана боевых действий и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период военной службы;

заболевание (ранение, контузия, увечье), полученное лицом, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения в этих государствах боевых действий;

инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), полученного в связи с участием в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

6.1.8. Лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой

Отечественной войны в портах других государств, - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

6.1.9. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания - на основании удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, или удостоверения о праве на льготы, подтверждающего, что предьявитель удостоверения имеет право на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

6.1.10. Членам семьи участника специальной военной операции.

К членам семьи участника специальной военной операции, на которых распространяется действие настоящего подпункта, относятся:

супруга (супруг), воспитывающая (воспитывающий) ребенка-инвалида либо являющаяся (являющийся) гражданином пожилого возраста и (или) инвалидом I - II группы;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, ставшие инвалидами I - II группы после достижения ими возраста 18 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

родители, являющиеся гражданами пожилого возраста и (или) инвалидами I - II группы;

опекуны (попечители), воспитывавшие участника специальной военной операции, до 18 лет, являющиеся гражданами пожилого возраста и (или) инвалидами I - II группы;

лица, находящиеся (находившиеся - в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) на иждивении участника специальной военной операции, являющиеся гражданами пожилого возраста и (или) инвалидами I - II группы.

Социальные услуги предоставляются гражданам, указанным в настоящем подпункте, бесплатно с первого числа месяца, в котором у них возникло право на получение социальных услуг бесплатно

6.2. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума по основным социально демографическим группам населения, установленной в Кировской области.

7. Оказание социальных услуг за плату и частичную плату

7.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг (за исключением лиц, указанных в п.6.1 настоящего Положения) предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

7.2. Размер указанной платы подлежит корректировке в случае изменения:

7.2.1. среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

7.2.2. перечня и объема предоставляемых социальных услуг и (или) тарифов на них.

7.2.3. размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кировской области от 11.11.2014 N 469-ЗО "О социальном обслуживании граждан в Кировской области" (далее - предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

7.3. Получатель социальных услуг (за исключением лиц, указанных в п.6.1 настоящего Положения, предоставление социальных услуг которым осуществляется бесплатно без учета среднедушевого дохода) или его законный представитель обязан известить Центр об изменении дохода получателя социальных услуг и (или) членов его семьи в месячный срок со дня изменения и представить подтверждающие указанные обстоятельства документы.

7.4. Центр вправе по желанию получателя социальных услуг или его законного представителя, выраженному в письменной или электронной форме, предоставить услуги сверх объемов, установленных ИППСУ, на условиях полной оплаты.

7.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и полуторной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кировской области.

7.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

7.7. Определение среднедушевого размера гражданина, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении правил среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

7.8. Поставщик социальных услуг обязан вести учет социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг.

8. Виды социальных услуг, оказываемых Отделениями

8.1. Отделение предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам социальные услуги в форме социального обслуживания на дому согласно Приложения №2

9. Обязанности и права поставщика социальных услуг

9.1. Поставщик социальных услуг обязан:

9.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Кировской области;

9.1.2. своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на Отделения;

9.1.3. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с их ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

9.1.4. представлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

9.1.5. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о персональных данных, о защите персональных данных;

9.1.6. представлять уполномоченному органу информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

9.1.7. осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

9.1.8. обеспечивать содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в установленном федеральным законодательством порядке;

9.1.9. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услугами почтовой связи при получении услуг в Центре;

9.1.10. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

9.1.11. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

9.2.1. запрашивать у получателей социальных услуг, структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделений;

9.2.2. запрашивать информацию о получателях социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Отделений;

9.2.3 расторгать договор о предоставлении социальных услуг, заключенный с получателем социальных услуг или его законным представителем в случае нарушения получателем социальных услуг условий договора;

9.2.4. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные платные социальные услуги;

9.2.5. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения с целью повышения качества работы Отделений;

9.2.6. при обнаружении фактов нарушения законности в Центре докладывать руководству Центра для устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.

9.3. Сотрудники Отделений пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и нормативными актами Центра.

10. Права и обязанности получателей социальных услуг

10.1. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

10.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;

10.1.2. выбор поставщика социальных услуг;

10.1.3. информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

10.1.4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

10.1.5. защиту своих прав и законных интересов;

10.1.6. отказ от предоставления социальных услуг.

10.2. Получатели социальных услуг обязаны:

10.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг - в соответствии с нормативно-правовыми актами Кировской области;

10.2.2. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

10.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за полную или частичную плату.

11. Ответственность

11.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделениями функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несут заведующие Отделениями.

11.2. Ответственность сотрудников Отделений устанавливается трудовым законодательством РФ, нормативными актами Центра, их должностными инструкциями.

11.3. Сотрудники Отделений несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделениями.

12. Материально-техническое обеспечение Отделений

12.1. Материально-техническую основу деятельности Отделений составляют закрепленные за ними помещения, мебель, оргтехника, документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделения задачи.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для предоставления социального обслуживания на дому

1. Копия документа, удостоверяющего личность лица, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг).
2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг.
3. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации - для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
4. Копия удостоверения беженца - для получателя социальных услуг, являющегося беженцем.
5. Согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи получателя социальных услуг, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
6. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность.
7. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность.
8. Копия документа, подтверждающего право на внеочередного социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.
9. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (далее - заявление), учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (далее - Правила определения среднедушевого дохода), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - Правила определения среднедушевого дохода) (не представляются лицами, указанными в пункте 6.1. за исключением подпункта 6.1.6 настоящего Положения).
10. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно, - для лиц, указанных в подпунктах 6.1.2 - 6.1.5, 6.1.7 - 6.1.9 настоящего Положения).

11. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (далее - заключение уполномоченной медицинской организации), выданное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н) не ранее 90 календарных дней, предшествующих дню подачи заявления.

Приложение №2
к Положению
о социальном обслуживании на дому

Социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому

1	2	Объем предоставления социальной услуги		
		3	4	5
1	2	3	4	5
1.	Социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому**			
1.1	Социально-бытовые услуги			
1.1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов	покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов массой до 7 килограммов	1 раз в неделю 2 раза в неделю	0 I - III
1.1.2	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости до 7 килограммов	1 раз в месяц	0 - III
1.1.3	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода	покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода до 7 килограммов	1 раз в месяц 2 раза в месяц	0 - I II - III
1.1.4	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов	покупка в ближайших торговых точках от места жительства получателя социальных услуг за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов	1 раз в неделю	I - III
1.1.5	Помощь в приготовлении пищи из продуктов питания получателя социальных услуг	выяснение у получателя социальных услуг пожеланий в приготовлении блюда; мытье, чистка, нарезка продуктов; помощь в приготовлении первых, вторых блюд и напитков; уборка рабочего места и мытье посуды после приготовления пищи	3 раза в неделю	I - III

1.1.6	Помощь в приеме пищи	подготовка места для приема пищи (стола, прикроватного столика, подноса); мытьё рук получателю социальных услуг; помощь получателю социальных услуг в принятии правильной и удобной позы (сидячее или полусидячее положение) для приема твердой и жидкой пищи, предотвращающей риск аспирации; выбор нужной посуды, столовых приборов; разогрев и подача одной порции блюда на стол; кормление получателя социальных услуг, который самостоятельно не может принимать пищу; уборка рабочего места после приема пищи, мытьё посуды; мытьё рук получателя социальных услуг после приема пищи, протирание лица; соблюдение питьевого режима (по рекомендации врача)	2 раза в день	I - III
1.1.7	Содействие в обеспечении за счет средств получателя социальных услуг твердым топливом	оформление документов на получение твердого топлива; направление документов в организацию, осуществляющую доставку твердого топлива; контроль доставки твердого топлива	1 раз в год	0 - III
1.1.8	Топка печей при наличии печного отопления	выемка золы (шлака) из печи и ее (его) вынос к месту складирования; укладка твердого топлива в печь и ее растопка; поддержание и контроль горения; уборка мусора около печи (услуга осуществляется с использованием инвентаря получателя социальных услуг (ведер, мешков, совка, веника и т.д.)	1 раз в день, в холодное время года - 2 раза в день	I - III
1.1.9	Доставка топлива от места хранения к печи	доставка твердого топлива массой до 7 килограммов из складского помещения (места хранения топлива) к печи	1 раз в день, в холодное время года - 2 раза в день	0 - III
1.1.10	Доставка воды при отсутствии центрального водоснабжения	доставка воды за посещение до 30 литров	3 раза в неделю	0
			1 раз в день	I - III
1.1.11	Содействие в организации ремонта жилых помещений	поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ (услуг);	1 раз в год	0 - III

		контроль за выполнением ремонтных работ (услуг)		
1.1.12	Содействие в организации уборки жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг, в том числе с привлечением иных лиц, служб	поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ (услуг); контроль за выполнением указанных работ (услуг)	1 раз в месяц	0 - III
1.1.13	Уборка жилых помещений	влажная уборка полов жилых комнат получателя социальных услуг до 40 кв. метров	1 раз в неделю	0 - III
		подметание полов жилых комнат получателя социальных услуг до 40 кв. метров	3 раза в неделю	I - III
1.1.14	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг	заполнение платежных документов, оплата услуг за счет средств получателя социальных услуг, сдача вещей общим весом сухого белья до 7 килограммов в стирку, химчистку, ремонт, получение вещей общим весом сухого белья до 7 килограммов	1 раз в месяц	0 - III
1.1.15	Содействие в оплате за счет средств получателя социальных услуг жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи	заполнение платежных документов, снятие показаний счетчиков, оплата услуг за счет средств получателя социальных услуг через ближайшие кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры, товарищества собственников жилья, расположенные вблизи места жительства получателя социальных услуг	1 раз в месяц	0 - III
1.1.16	Оказание помощи в написании и прочтении писем и другой корреспонденции	оказание помощи получателю социальных услуг в написании писем и другой корреспонденции; оказание помощи получателю социальных услуг в прочтении писем и другой корреспонденции	1 раз в неделю	0 - III
1.1.17	Содействие в предоставлении услуг почтовой связи за счет средств получателя социальных услуг	заполнение документов на подписку на периодические издания; оплата в ближайших от места жительства получателя социальных услуг почтовых отделениях услуг почтовой связи за счет средств получателя социальных услуг	2 раза в год	0 - III
1.1.18	Сопровождение получателя социальных услуг на прогулке	помощь в одевании получателя социальных услуг для прогулки на улице по сезону по погоде; сопровождение получателя социальных услуг, в том числе при необходимости на коляске,	2 раза в неделю	0 - II

		на прогулке по заранее согласованному маршруту (до 1 км) (при наличии технического ресурса); раздевание получателя социальных услуг после прогулки		
1.1.19	Содействие в организации ритуальных услуг	сбор документов, их доставка в организацию, осуществляющую ритуальные услуги, при отсутствии у умершего получателя социальных услуг родственников или невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья	1 раз при наступлении факта смерти	0 - III
1.1.20	Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания	оказание помощи в оформлении необходимых документов	1 раз в год	I - III
1.1.21	Содействие в посещении культурных мероприятий	приобретение за счет средств получателя социальных услуг билетов; информирование по просьбе получателя социальных услуг о предстоящих культурных мероприятиях	1 раз в месяц	0 - II
1.1.22	Оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход			
1.1.22.1	Умывание	умывание лица, мытье шеи и рук водой либо с использованием гигиенических средств; вытирание полотенцем (салфеткой); чистка ушей	1 раз в день	I - III
1.1.22.2	Обтирание и (или) обмывание	обтирание (обмывание) тела при помощи гигиенических средств, инвентаря и материалов, предоставляемых получателем социальных услуг (обтирание влажной махровой салфеткой (куском ткани) и подсушивание сухим полотенцем производятся в следующей последовательности: подготовка инвентаря для обмывания (таза с мыльным раствором, банной рукавички, полотенца); оказание помощи получателю социальных услуг в раздевании и изменении положения тела для удобства проведения процедуры; обмывание мокрой	1 раз в день	II - III

		рукавичкой, смоченной в мыльном растворе тела в следующей последовательности: шея, руки, ладони, ноги, туловище, ягодицы; обтирание тела получателя социальных услуг сухим полотенцем, поддержание получателя социальных услуг в удобной позе; оказание помощи получателю социальных услуг в одевании и изменении положения тела; уборка места проведения процедуры		
1.1.22.3	Причесывание волос	расчесывание волос получателя социальных услуг; заплетание волос; закрепление волос заколками, шпильками или резинками получателя социальных услуг	1 раз в день	I - III
1.1.22.4	Подравнивание волос	подравнивание волос - срезание волос на голове на необходимую длину с учетом индивидуальных предпочтений получателя социальных услуг, а также с учетом возраста и пола (подготовка необходимых инструментов, получателя социальных услуг к процедуре, проведение процедуры подравнивания волос с соблюдением техники безопасности, уборка инструментов и места выполнения процедуры)	1 раз в месяц	0 - III
1.1.22.5	Стрижка ногтей на руках	подготовка инструментария, предоставляемого получателем социальных услуг, к использованию, предварительное распаривание ногтевых пластин в теплом мыльном растворе, проведение процедуры по обстриганию (или опиливанию) ногтей, уборка рабочего места, обработка инструментария	1 раз в неделю	0 - III
1.1.22.6	Бритье бороды и (или) усов	бритье бороды и (или) усов - удаление нежелательной растительности на лице (подготовка необходимых инструментов, получателя социальных услуг к процедуре, проведение процедуры бритья с соблюдением техники безопасности, уборка инструментов и места выполнения процедуры)	3 раза в неделю	I - III
1.1.22.7	Оказание помощи в смене нательного белья	подбор комплекта чистого белья, предоставляемого получателем социальных услуг;	2 раза в день	II - III
			1 раз в день	I

		оказание помощи получателю социальных услуг при раздевании, сборе грязного белья в отведенное для этого место; оказание помощи получателю социальных услуг при одевании; помощь получателю социальных услуг в перемещении в постели при проведении процедуры смены нательного белья		
1.1.22.8	Оказание помощи в смене постельного белья	проверка наличия в постели личных вещей получателя социальных услуг (в том числе слуховых протезов, очков и т.д.), перенос личных вещей в безопасное место (при необходимости); оказание помощи получателю социальных услуг при перемещении в постели, снятие грязного белья с постельных принадлежностей (простыни, наволочек, пододеяльника, полотенца) и его сбор в отведенное для этого место; надевание чистого постельного белья, предоставляемого получателем социальных услуг, на постельные принадлежности; протирка изголовья кровати, поверхностей возле постели от бельевой пыли	1 раз в неделю 3 раза в неделю	I II - III
1.1.22.9	Оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель	оказание помощи при вставании с постели (откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом, помочь встать, при необходимости ноги укутать); оказание помощи при укладывании в постель (посадить на постель, уложить голову на подушку, ноги положить на постель, укрыть одеялом)	2 раза в день	II
1.1.22.10	Оказание помощи при одевании и (или) раздевании	оказание помощи в одевании (надеть подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду); оказание помощи в раздевании (снять одежду, обувь, убрать ее на место хранения)	2 раза в день	I - III
1.1.22.11	Оказание помощи в помывке в бане общего пользования	оказание помощи в сборе банных принадлежностей и сменного белья; оказание помощи в одевании; сопровождение до бани; содействие в оплате банной услуги;	1 раз в неделю	0 - I

		оказание помощи в раздевании; ожидание получателя социальных услуг из помывочной; оказание помощи в одевании; оказание помощи в сборе использованных банных принадлежностей и белья; сопровождение домой; оказание помощи в снятии верхней одежды; оказание помощи в разложении банных принадлежностей на просушку. Сопровождение получателя социальных услуг осуществляется в пределах населенного пункта по месту его проживания (пребывания)		
1.1.22.12	Оказание помощи в помывке в ванне, душе, бане	подготовка необходимого количества воды и (или) нагрев ее до нужной температуры (при необходимости); оказание помощи в раздевании; оказание помощи в перемещении в ванну, в душ, в баню, проведение помывочных процедур; наблюдение за состоянием получателя социальных услуг с целью ограничения времени процедуры при жалобах на ухудшение самочувствия; оказание помощи при выходе из ванны, душа, бани; оказание помощи в обтирании сухим полотенцем; оказание помощи в одевании; вынос использованной воды (при необходимости)	1 раз в неделю	0 - III
1.1.22.13	Оказание помощи в пользовании туалетом, судном подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой)	оказание помощи при пользовании туалетом (сопроводить получателя социальных услуг до туалета, поправить одежду (до и после туалета), помочь сесть на унитаз, удалить остатки процессов дефекации и мочеиспускания, вымыть ему руки)	2 раза в день	I - II
		оказание помощи при пользовании резервуаром для сбора естественных отправлений (поправить одежду (до и после процедуры), помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, удалить остатки процессов дефекации и мочеиспускания)	2 раза в день	I - III
		оказание помощи в	2 раза в день	I - III

		пользовании резервуаром для сбора естественных отпавлений (поправить одежду (до и после процедуры), подставить резервуар для сбора мочи (утку)		
1.1.22.14	Вынос судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки)	чистка и дезинфекция судна подкладного и (или) резервуара для сбора естественных отпавлений	2 раза в день	0 - III
1.1.22.15	Смена подгузников и (или) абсорбирующего белья	снятие грязного подгузника (расстегнуть грязный подгузник, извлечь его из-под получателя социальных услуг); проведение подмывания получателя социальных услуг; надевание чистого подгузника (правильно расположить и расправить чистый подгузник под получателем социальных услуг, протянуть переднюю часть подгузника между ногами получателя социальных услуг на живот и расправить ее, опустить ноги получателя социальных услуг, застегнуть липучки подгузника); замена абсорбирующего белья; утилизация грязного подгузника и абсорбирующего белья	2 раза в день	I - III
1.1.22.16	Оказание помощи в ухаживании за зубами и (или) съемными зубными протезами	чистка зубов (съемных зубных протезов), языка, слизистой щек, полоскание ротовой полости	1 раз в день	I - III
1.1.22.17	Оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами	проверка технического состояния и безопасности очков, слухового аппарата; оказание помощи в установке слухового аппарата, надевании очков и их снятии	1 раз в день	I - III
1.1.23	Помощь в передвижении по дому	удерживание получателя социальных услуг; оказание помощи при ходьбе, а также оказание поддержки при передвижении с использованием технических средств реабилитации	2 раза в день	I - II
1.1.24	Предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг в медицинскую организацию	предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг (инвалидов в возрасте до 60 лет, в том числе детей-инвалидов) для посещения врача при амбулаторном лечении в пределах муниципального района, муниципального, городского округа, в котором проживает получатель социальных услуг	6 поездок в год	I - III
1.2	Социально-медицинские услуги			

1.2.1	Содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи			
1.2.1.1	Запись на прием к врачу	запись получателя социальных услуг (по телефону, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") либо лично при посещении медицинской организации) на прием к врачу (узкому специалисту) медицинской организации	3 раза в месяц	0 - III
1.2.1.2	Сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, расположенную по месту жительства получателя социальных услуг, и обратно	сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию (при необходимости); оказание помощи при посадке в салон транспортного средства (автомобиля) и высадке из него, во время движения транспортного средства, в снятии верхней одежды, переодевании сменной обуви, в получении амбулаторной карты в регистратуре медицинской организации; сопровождение получателя социальных услуг по кабинетам медицинской организации; ожидание получателя социальных услуг из кабинета (врача-специалиста, диагностики, лабораторных исследований и т.п.); сопровождение получателя социальных услуг из медицинской организации (при необходимости); оказание помощи в одевании верхней одежды, переодевании сменной обуви, при посадке в салон транспортного средства и высадке из него, во время движения транспортного средства. Сопровождение получателя социальных услуг осуществляется в пределах муниципального образования по месту его проживания (пребывания)	3 раза в месяц	I - III
1.2.1.3	Посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации	посещение получателя социальных услуг в стационарной медицинской организации; оказание морально-психологической поддержки	1 раз в неделю	0 - III
1.2.1.4	Содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной, помощи	запись получателя социальных услуг на прием к врачу-специалисту; помощь в заключении	1 раз в 6 месяцев	0 - III

		договора об оказании услуг по зубопротезированию, протезно-ортопедической помощи		
1.2.1.5	Взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача	взятие по назначению врача в чистый контейнер образца биологического материала для лабораторного исследования (мочи, кала)	2 раза в год	I - III
1.2.1.6	Доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача	доставка образца биологического материала (мочи, кала) в чистом контейнере для лабораторного исследования в медицинскую организацию	2 раза в год	0 - III
1.2.2	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	запись на прием к врачу, вызов врача на дом; сопровождение получателя социальной услуги в медицинские организации для прохождения обследования и обратно; сопровождение получателя социальной услуги к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно	1 раз в год	0 - III
1.2.3	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	направление документов на получение санаторно-курортной путевки в организацию, осуществляющую оформление путевки на санаторно-курортное лечение; получение и доставка санаторно-курортной путевки получателю социальных услуг	1 раз в год	0 - III
1.2.4	Профилактика пролежней	осмотр кожных покровов, переворачивание получателя социальных услуг по назначению врача	1 раз в день	II - III
1.2.5	Наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг	измерение температуры тела; занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг	1 раз в день	0 - III
		измерение артериального давления тонометром получателя социальных услуг; занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг	1 раз в день	0
			2 раз в день	I - III
		измерение уровня сахара в крови прибором получателя социальных услуг; занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг	1 раз в день	I - III
		систематическое наблюдение за изменением жизненных показателей (сна, аппетита,	1 раз в день	I - III

		психологического состояния, поведения, физиологических отклонений и др.); занесение показателей в лист динамического наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг		
1.2.6	Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом	вызов соответствующего специалиста медицинской организации для выполнения медицинских процедур	1 раз в день	I - III
		оказание помощи в выполнении медицинских процедур по назначению врача (закапывание капель и др.)	1 раз в день	I - III
		контроль за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом	2 раза в день	I - III
1.2.7	Оказание помощи в выполнении физических упражнений	оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений в целях сохранения двигательной активности	3 раза в неделю	I - III
1.2.8	Содействие в обеспечении по назначению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специальными продуктами лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг			
1.2.8.1	Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг	запись получателя социальных услуг на прием к врачу с целью выписки рецепта (льготного рецепта) на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания; сопровождение получателя социальных услуг на прием к врачу в медицинскую организацию с целью выписки рецепта (льготного рецепта) на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания	1 раз в месяц	0 - III
1.2.8.2	Приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг	составление списка лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания, необходимых получателю социальных услуг;	1 раз в месяц получателем социальных услуг, проживающих в сельской местности	0
		получение и (или) покупка за	1 раз в неделю	0 - III

	услуг либо по рецепту (льготному рецепту) и доставка их на дом	счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания		
1.2.9	Проведение бесед по формированию здорового образа жизни	проведение бесед по соблюдению гигиены и санитарии, о пользе здорового образа жизни и профилактике вредных привычек, негативных результатов, к которым они приводят	1 раз в неделю	0 - III
1.3	Социально-психологические услуги			
1.3.1	Содействие в получении психологической помощи	выявление необходимости получения психологической помощи; сопровождение к специалисту-психологу	1 раз в месяц	0 - III
1.3.2	Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни	проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния; поддержание активного образа жизни	1 раз в неделю	0 - III
1.3.3	Социально-психологический патронаж	наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликтов и других ситуаций; содействие в оказании необходимой социально-психологической помощи в трудной жизненной ситуации	1 раз в день	0 - III
1.4	Социально-правовые услуги			
1.4.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг	оказание помощи в оформлении и восстановлении необходимых документов для получения социальных услуг получателем социальных услуг, пенсии, пособий, мер социальной поддержки, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством, включающей подготовку и направление в соответствующие организации указанных документов; обеспечение контроля за их прохождением; предоставление разъяснения получателю социальных услуг содержания необходимых документов;	1 раз в месяц	0 - III

		выполнение необходимых действий для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов		
1.4.2	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	содействие получателю социальных услуг в поиске организации, оказывающей юридическую помощь, в приглашении юриста, нотариуса на дом; сопровождение в юридическую, нотариальную службу и обратно	1 раз в месяц	0 - III
1.5	Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
1.5.1	Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	содействие в проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, рекомендуемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов)	1 раз в день	0 - III
1.5.2	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	направление заявления получателя социальных услуг и необходимых документов в организации, осуществляющие обеспечение техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями доставка технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий домой получателю социальных услуг направление заявления получателя социальных услуг в учреждение медико-социальной экспертизы для внесения изменений в индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), касающихся уточнения антропометрических данных гражданина для изменения технических характеристик рекомендуемых технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий	1 раз в месяц	0 - III
1.5.3	Содействие в обучении навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и	обучение граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), навыкам самообслуживания,	1 раз в неделю	0 - III

	общественных местах	общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах; консультирование их законных представителей, лиц, осуществляющих за ними уход, по вопросам обучения, навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах		
1.6	Социально-педагогические услуги			
1.6.1	Социально-педагогическая диагностика	социально-педагогическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг (выявление и анализ индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в поведении и взаимоотношения с окружающими людьми, изучение склонностей и способностей для определения степени готовности к обучению)	1 раз в месяц	0 - III
1.6.2	Социально-педагогическая коррекция	социально-педагогическая коррекция (активное воздействие, направленное на изменение свойств и качеств личности педагогическими методами)	3 раза в неделю	0 - III
1.6.3	Социально-педагогическое консультирование	социально-педагогическое консультирование (разъяснение получателю социальных услуг интересующих его социально-педагогических проблем жизнедеятельности). Предоставляется в случае проведения социально-педагогической коррекции	1 раз в месяц	0 - III
1.6.4	Обучение родственников и (или) законных представителей получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в постоянном постороннем уходе	знакомство и установление контакта с родственниками и (или) законными представителями получателя социальных услуг; определение существующих проблем в организации ухода; обучение практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в домашних условиях	1 раз в месяц	0 - III
1.6.5	Организация помощи законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля,	консультирование родителей (законных представителей) по вопросам самостоятельного проведения с ребенком-инвалидом занятий, направленных на формирование утраченных либо несформированных	1 раз в месяц	без учета уровня нуждаемости в уходе

	направленным на развитие личности	социальных навыков (самообслуживания, общения и контроля), социально приемлемых ценностных ориентиров и норм поведения		
--	-----------------------------------	--	--	--

* Уровень нуждаемости в уходе, определенный по результатам оценки индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в уходе:

0 уровень нуждаемости в уходе;

I уровень нуждаемости в уходе;

II уровень нуждаемости в уходе;

III уровень нуждаемости в уходе.

** Социальные услуги детям-инвалидам и их законным представителям оказываются без учета уровня нуждаемости в уходе.